



**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE GARDIENNAGE**

**RECLAMATION**

Date: \_\_\_\_\_

Heure: de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Durée: \_\_\_\_\_ heure (S)

Taux horaire: \_\_\_\_\_ \$ / heure<sup>1</sup>

**TOTAL:** \_\_\_\_\_ \$

**Raison:** \_\_\_\_\_

Présence à un comité  lequel ? \_\_\_\_\_

Présence au Conseil d'administration

Présence une Assemblée générale ou spéciale

Autres ( précisez) \_\_\_\_\_

**Signature du membre**

**Signature du membre au  
remboursement**

\_\_\_\_\_  
**Signature de la personne  
responsable de la réunion ou  
l'activité**

\_\_\_\_\_  
**Signature du gardien(ne)**

PAYÉ \_\_\_\_\_ en date du : \_\_\_\_\_

CHÈQUE No. \_\_\_\_\_ / PETITE CAISSE \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Selon le cahier des politiques et procédures dans la section:«XVIII. REMBOURSEMENT DES FRAIS DE GARDIENNAGE» le point 1.2 - Tarif: «Taux horaire maximum remboursable : 4 \$»